POBRANIE APLIKACJI, INSTALACJA I LOGOWANIE

Do prawidłowego zalogowania się jako użytkownik aplikacji wymagane jest:

Pobranie ze sklepu Play lub Apple aplikacji **MonPatrol**

lub pobranie aplikacji poprzez zeskanowanie kodu QR z dostępem do niej:

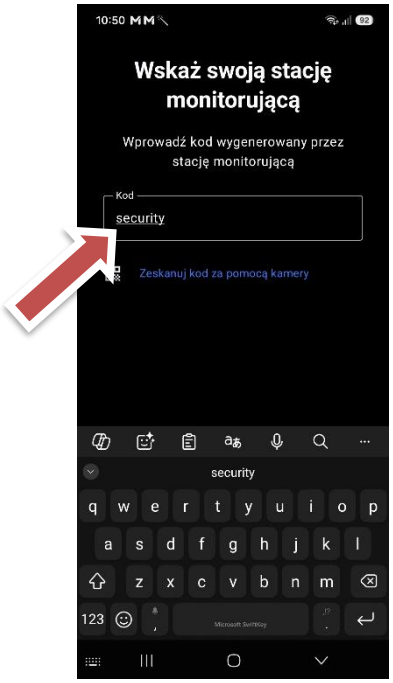
IOS

Android

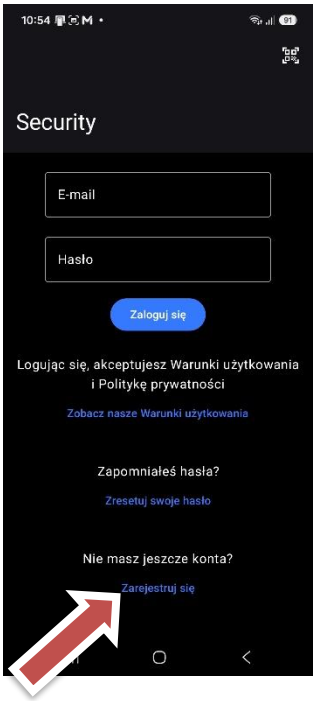
:

1. Otwieramy aplikację.

2. Wybieramy opcję „*Wprowadź kod ręcznie*” i wpisujemy Kod: **security**



3. W dolnej części wybieramy opcję „**Zarejestruj się”**



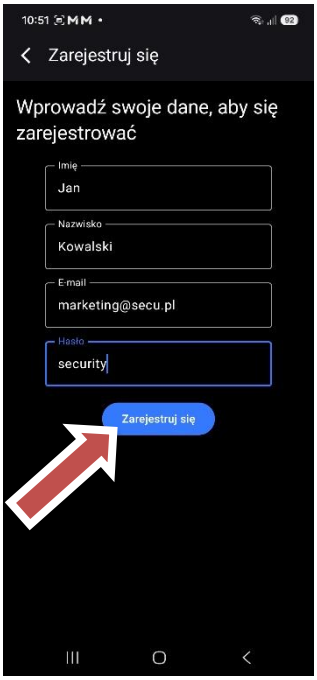
4. Następnie należy założyć konto podając:

– imię;

– nazwisko;

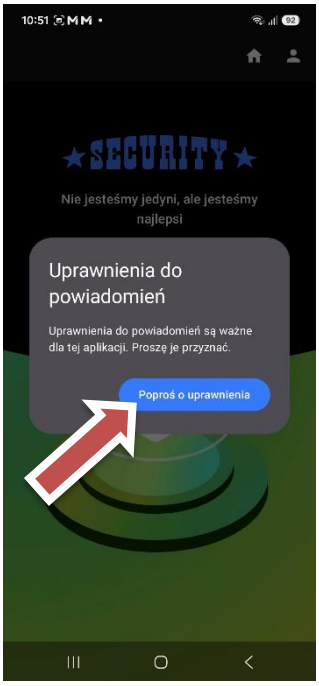
– adres mailowy;

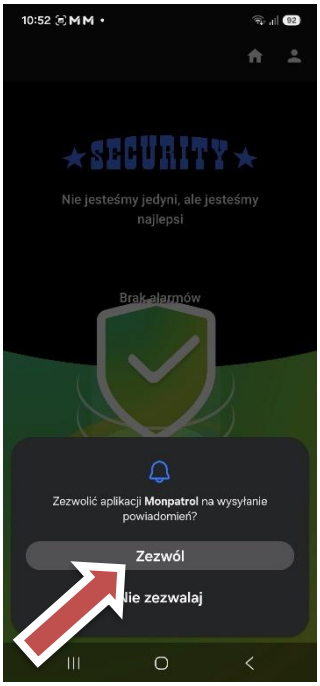
– hasło, dostępowe do aplikacji.



5. Po wypełnieniu wszystkich pól, klikamy „**Zarejestruj się**”

6. Po zatwierdzeniu przyciskiem „**Poproś o uprawnienia**” serwer wyśle wiadomość na adres mailowy.





7. **Sukcess!**

DODAWANIE OBIEKTU

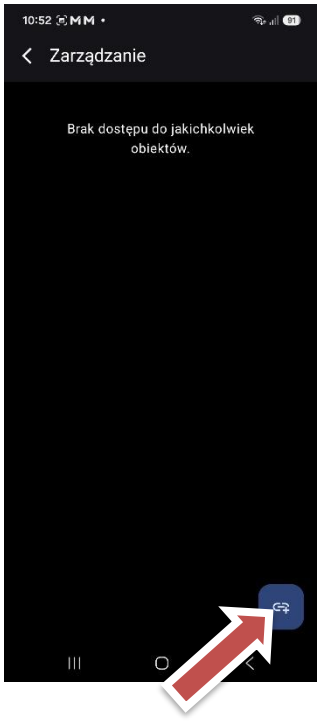
1. Aby dodać obiekt wybieramy ikonę „**domek”**

2. Następnie wybieramy „**Zarządzanie”**

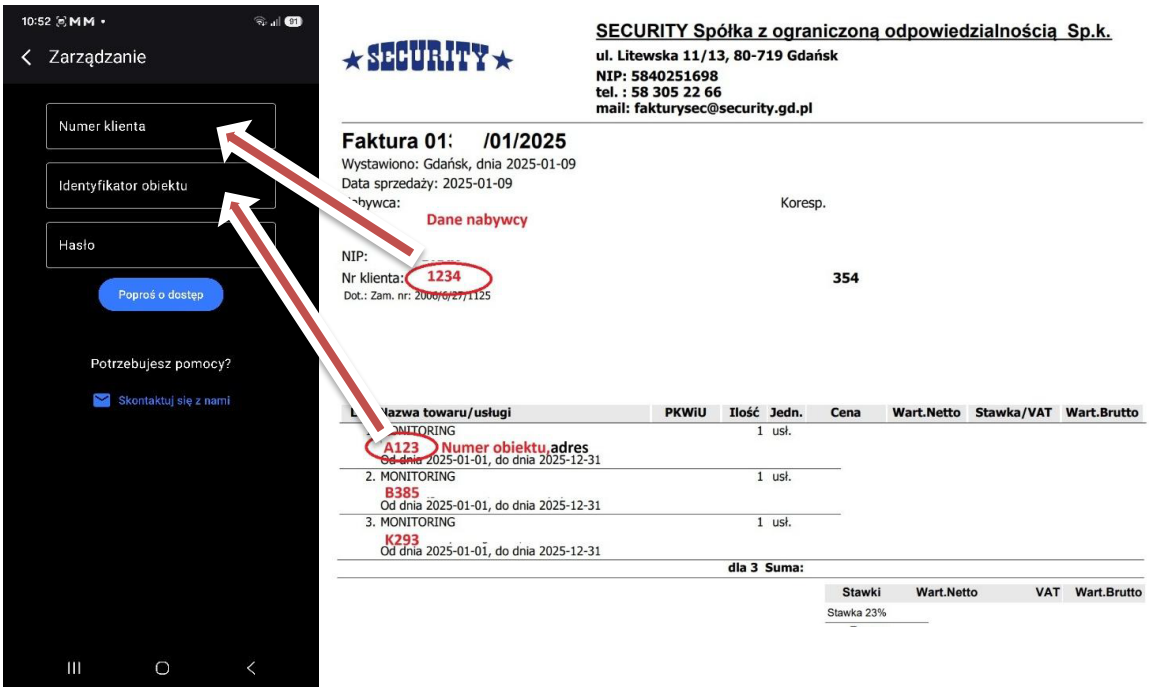




3. W panelu zarządzanie dodajemy nowy obiekt klikając ikonkę



4. Uzupełniamy obiekt o niezbędne dane, znajdziesz je na swojej fakturze. Oto przykładowe dane:



Hasło słowne obiektu, znane tylko Zleceniodawcy, wielkość liter nie ma znaczenia.

DODAWANIE NOWYCH UŻYTKOWNIKÓW

Po wejściu w szczegóły obiektu poprzez kliknięcie go można zapraszać inne osoby do korzystania z aplikacji w zakresie wskazanego obiektu.

W celu zaproszenia kolejnych użytkowników należy kliknąć ikonkę postaci z plusem (prawy dolny róg ekranu zakładki danego obiektu po kliknięciu go), podać adres mailowy zapraszanej osoby, jej imię i nazwisko oraz określić poziom dostępu opisany w aplikacji. O rodzaju dostępu decyduje Użytkownik.

Na podany adres mailowy dodawanej osoby zostanie wysłane zaproszenie z linkami do aplikacji oraz kod QR wygenerowany przez stację monitorowania.

W celu zalogowania do aplikacji zaproszona osoba musi ustawić swoje własne hasło. W tym celu powinna użyć funkcji resetu hasła (nawet jeśli hasła wcześniej nie ustalała), tj. „*Zresetuj swoje hasło*”.

Po podaniu zarejestrowanego w systemie adresu mailowego zostanie wysłany email z instrukcją resetu. Po ustawieniu hasła do aplikacji należy się w niej zalogować.

Po poprawnym logowaniu udostępniony obiekt powinien pojawić się w zakładce „Zarządzanie”.

Procedura rejestracji i logowania jest podobna do opisanej wcześniej dla głównego użytkownika.